



اجراء دعم الحملات والبرامج		
CDC-02-03	رقم الاجراء	المسؤولية
2963/2022/24/3/2 5/12/2022	تاريخ الإصدار	خطوات التنفيذ
2/(23/11/2023) 2023/48	رقم و تاريخ المراجعة أو التعديل	1- يدرس مدير دائرة التواصل مع الشركاء مقتراحات المشاريع والبرامج القائمة او المقترحة في المركز التي تحول آلية من قبل مدير المركز والمتضمنة متطلبات الدعم اللوجستي لعرضها على الجهات الداعمة مثل هدايا او عصائر او وجبات طعام وغيرها...
2023/12/18 01	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء عدد الصفحات	2- يحدد مدير دائرة التواصل مع الشركاء المشاريع والبرامج التي سيتم العمل على استقطاب الدعم لها بعد اخذ موافقة مدير المركز.
		3- يوغرز مدير دائرة التواصل مع الشركاء لرئيس شعبة التواصل المجتمعي لاعداد قائمة بالجهات الداعمة المختلفة.
		4- يتواصل رئيس شعبة التواصل المجتمعي مع الجهات الداعمة المقترحة بعد أخذ الموافقة المبدئية عليها من مدير المركز (هاتفياً او بالبريد الالكتروني او زيارة رسمية)
		5- في حال موافقة الجهة الداعمة، ينسق رئيس شعبة التواصل المجتمعي معها لتحديد المكان والزمان ووقت تقديم الدعم المطلوب حسب حاجة الحملة او البرنامج.
		6- ينسق مدير دائرة التواصل مع الشركاء مع مدير دائرة خدمة المجتمع لمتابعة استلام الدعم من الجهة الداعمة.
		7- يخاطب مدير دائرة التواصل مع الشركاء مدير المركز للموافقة ومخاطبة من يلزم لتوجيهه كتاب شكر للجهة الداعمة في حال طلبها.
دائرة التواصل مع الشركاء/ دائرة خدمة المجتمع- مركز تنمية وخدمة المجتمع		النماذج
- تقرير زيارة (CDC-02-01-01)		